



Vie Féminine asbl engage un-e:

Responsable régional-e

Réf. : 20170517-PIC12

Un peu partout en Wallonie et à Bruxelles, Vie Féminine rassemble des milliers de femmes de divers âges et origines. Au sein de ce vaste réseau, elles expérimentent des parcours d'autonomie, tissent des solidarités, agissent ensemble pour combattre la précarité, le sexisme, le racisme, les violences, se mobilisent pour que notre société devienne plus égalitaire, plus solidaire et plus juste.

Concrètement, Vie féminine, c'est un travail de proximité avec les femmes qui se décline sous différentes formes et projets, dans une démarche d'éducation permanente féministe: groupes de parole, espaces droits, créativité féministe, ateliers d'alphabétisation, formations, insertion socioprofessionnelle, actions dans l'espace public, etc. C'est aussi un travail d'information et de sensibilisation autour de questions actuelles concernant directement les conditions de vie des femmes. Les thématiques que nous développons s'inspirent directement des réalités de vie des femmes révélées par le travail de terrain que Vie Féminine réalise dans les quartiers de Wallonie et de Bruxelles. C'est enfin un travail d'interpellation politique à travers lequel des revendications sont formulées à partir des difficultés que les femmes rencontrent au quotidien et qui sont portées collectivement.

Dans ce cadre, vous serez chargé-e du développement du mouvement de Vie féminine dans la Région Picarde (Tournai – Mouscron), conformément aux orientations et à la méthodologie de celui-ci.

Votre fonction :

- Vous définissez et mettez en œuvre le projet global de la Région afin de répondre aux réalités du terrain, avec le soutien des bénévoles et de l'équipe, tout en étant garante des options du mouvement et du bon fonctionnement de son cadre institutionnel.
- Vous pilotez la Région dans toutes ses composantes et coordonnez l'ensemble des activités afin de garantir un fonctionnement optimal et pérenne de la Région.
- Vous coordonnez une équipe composée de 3 animatrices et d'une employée administrative ainsi que de bénévoles avec lesquelles vous déclinez la stratégie de la Région en une série de projets concrets impliquant directement les femmes et s'inscrivant dans une démarche d'éducation permanente féministe.
- Vous dynamisez et encadrez le réseau Vie féminine de la Région. Vous contribuez également à développer le réseau de nos membres.
- Vous portez à l'extérieur notre lecture féministe des réalités de vie des femmes et nos positions. Vous rendez visible les actions du mouvement en développant un travail en réseau avec des acteurs-clés de la région.
- Vous représentez le mouvement au sein de différentes asbl et assurez l'articulation entre celles-ci et le mouvement.
- Vous recherchez de nouveaux créneaux et les moyens afférents pour développer le mouvement au sein de la région.
- Vous êtes garant-e de la justification des activités et des subventions.
- Vous êtes responsable de la gestion administrative et financière de la région ainsi que de la gestion du personnel.
- A partir de votre expérience et de vos observations acquises sur le terrain, vous participez au travail d'interpellation politique et prenez part aux décisions stratégiques du mouvement.

Votre profil :

- Vous disposez déjà d'une expérience probante dans une fonction à larges responsabilités, avec gestion d'équipe.
- Vous connaissez très bien la région de Tournai- Mouscron, ses réalités socio-économiques et culturelles, son tissu associatif, politique et institutionnel.
- Une connaissance préalable de notre secteur, de ses acteurs et de ses enjeux constitue un sérieux atout.
- Vous pouvez poser un regard critique sur les questions politiques, économiques, sociales et culturelles qui touchent les femmes et pouvez les analyser au travers d'une grille de lecture féministe.
- Vous êtes convaincu-e de la démarche d'éducation permanente féministe et vous disposez des capacités nécessaires pour permettre aux membres de l'équipe et aux bénévoles de s'approprier cette démarche pour mener à bien leur travail avec les femmes, sur le terrain.
- Vous adhérez aux options de notre mouvement féministe.
- Vous cernez rapidement les enjeux globaux liés à vos missions et faites preuve d'initiative et de force de proposition.
- Vous disposez de réelles aptitudes pour mener à bien la gestion administrative, logistique, financière et du personnel d'une structure. Du moins, ces matières vous intéressent suffisamment que pour que vous les investissiez correctement à court terme.
- Vous avez un sens aigu de l'organisation et de la communication, vous permettant de jongler avec différents dossiers et interlocuteurs, et êtes à l'aise dans un travail de coordination.
- Coordonnant une équipe d'animation, vous pouvez donner un appui méthodologique tant pour les contenus que pour les outils d'animation et de formation. Une expérience en gestion des groupes et de projets est indispensable.
- Vous êtes autonome, rigoureux-se, avez le sens des priorités et le souci d'atteindre vos objectifs.
- Vous communiquez facilement, disposez d'excellentes capacités relationnelles et rédactionnelles.
- Vous faites preuve de flexibilité et vous vous déplacez facilement.
- Vous disposez d'une voiture.

Conditions contractuelles :

- Contrat à durée indéterminée– Temps plein
- Prestations en soirée et weekend à prévoir
- Barème : Catégorie 06 - CP 329.02 Fédération Wallonie Bruxelles

Intéressé-e ? Envoyez votre lettre de motivations et votre CV, au plus tard le 18/06/2017, à Vie Féminine asbl, Gestion des ressources humaines, rue de la Poste 111, à 1030 Bruxelles ou par mail jobs@viefeminine.be.

Afin que votre candidature soit correctement prise en considération, mentionnez impérativement la référence de cette offre : **20170517-PIC12**.