



**Vie Féminine asbl engage
un-e responsable Formations
Référence :
20200108-respform**

Sous la responsabilité de la secrétaire générale, vous serez chargé(e) d'identifier les axes de formation à développer en rapport avec les orientations stratégiques du mouvement, d'élaborer un projet pédagogique cohérent destiné à la fois aux permanentes et bénévoles au sein du mouvement mais également au public externe concerné par l'éducation permanente.

Votre fonction :

- Vous identifiez les besoins, les objectifs et contraintes du mouvement et en déduisez les compétences clés à développer ; pour ce faire, vous travaillez en parfaite synergie avec les différents intervenants internes et externes ;
- Vous développez, gérez et faites la promotion des formations ; vous proposez le budget et recherchez également les financements nécessaires à ce développement ;
- Vous élaborez et coordonnez les plans de formations annuel et pluriannuel, conformément aux dispositions prévues par le décret sur l'éducation permanente ainsi qu'aux orientations du mouvement ;
- Vous concevez et mettez en œuvre des programmes de formations ainsi que les outils pédagogiques afférents afin de permettre l'acquisition de compétences en matière d'animation, de méthodologie, de communication et d'analyse critique des réalités sociales et des enjeux de notre société ;
- Vous supervisez la bonne coordination des plannings ;
- Vous animez également des formations ;
- Vous mettez en place un système d'évaluation des actions de formations menées quant à leur impact sur les publics visés. Vous procédez également à l'évaluation des contenus des formations, des outils et méthodes utilisés ;
- Vous développez des partenariats avec des intervenants externes ;
- Vous restez attentif(ve) aux évolutions du secteur social afin de proposer des outils et méthodes pédagogiques qui soient toujours en phase avec les réalités rencontrées et proposez des modalités innovantes.

Votre profil :

- Vous démontrez une expérience professionnelle pertinente en formation pour adultes et gestion de projets ;
- Pédagogue confirmé(e), vous disposez de sérieux atouts pour développer des outils et mettre en œuvre une méthodologie appropriée ;
- Vous êtes convaincu(e) de la démarche d'éducation permanente féministe et cernez les enjeux d'un service Formations inhérents à cette démarche ;
- Vous adhérez aux options de notre mouvement ;
- Créatif (-ve), vous faites preuve également de capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse.
- Vous êtes capable de coordonner votre activité avec différents interlocuteurs ;
- Vous animez des groupes avec aisance et vous vous adaptez à différents publics ;
- Vous communiquez facilement et disposez d'excellentes capacités relationnelles et rédactionnelles ;
- Bonne connaissance de l'outil informatique et des outils pédagogiques numériques

Conditions contractuelles :

- Contrat à durée indéterminée - temps plein (Catégorie 5 - CP 329.02)
- Lieu de travail : Bruxelles avec déplacements en région wallonne

Intéressé(e) ? Envoyez votre lettre de motivation et votre CV en mentionnant impérativement la référence : 20200108-respform , au plus tard le 9 février 2020, à Vie Féminine asbl, Gestion des Ressources Humaines, rue de la poste 111, à 1030 Bruxelles ou par mail jobs@viefeminine.be