

# **ALEAP asbl - Fédération de CISP**

## **Recrute**

### **un(e) chargé(e) de missions**

#### **Fonction :**

**Soutenir, accompagner, informer et suivre des centres de formation et d'insertion (CISP) affiliés à la fédération Aleap dans leurs démarches et leur gestion technique, administrative et pédagogique :**

- accompagnement au plan collectif ou individuel à la gestion administrative, de dossiers d'agrément ou de subsides (questions techniques concernant les aides à l'emploi, l'insertion et la formation, ...)
- soutien technique pour gestion des subventions CISP, APE, FOREM, ....
- obligations administratives et pédagogiques des CISP (vis à vis de la RW, du FOREM, du FSE, ...)
- éligibilité et statut des stagiaires en formation dans les CISP
- GRH et application des CCT conclues en CP 329.02
- organisation de formations, sur les matières de gestion précitées, pour le personnel des CISP
- appui aux centres membres de la fédération pour le montage de dossiers pour de nouveaux projets de formation et d'insertion
- appui à la recherche de financements complémentaires publics ou privés
- participation à des projets menés par la fédération et/ou par ses membres (par exemple des projets européens), parfois en partenariat avec d'autres organismes ou fédérations, dans les domaines de l'emploi, la formation, l'insertion, l'économie sociale, ....
- ....

#### **Profil :**

- expérience de travail souhaitée dans le secteur CISP en Région wallonne (ou dans d'autres secteurs proches) au plan technique et administratif ou de gestion
- notions de législation sociale et de GRH
- capacité d'organisation, rigueur administrative, autonomie dans le travail
- soucieux du travail d'équipe et esprit de collaboration dans le cadre d'une fédération d'employeurs
- forte capacité de rédaction et de synthèse
- sens de la communication, de l'écoute, du travail en partenariat
- capacité de gestion et animation de groupes
- déontologie professionnelle
- maîtrise des outils informatiques courants (traitement de texte WORD, présentation PowerPoint, navigation Internet,...) et très bonnes connaissances en tableur Excel
- connaissances de base en gestion financière et comptabilité
- ...

## **Nous offrons :**

- contrat à temps plein, à durée indéterminée
- barème de la CP 329 (RW) niveau 4 + chèques repas
- cadre de travail agréable et participatif au sein d'une petite équipe dynamique
- lieu de travail : Namur
- entrée en fonction immédiate souhaitée – pour les personnes sélectionnées, un test écrit aura lieu le 14 mars et un entretien de sélection le 20 mars
- véhicule personnel obligatoire (déplacements fréquents en mission)

Plus de détails sur [www.aleap.be](http://www.aleap.be)

**Envoyer lettre de motivation et CV avant le vendredi 23 février 2018 à :**  
**ALEAP ASBL, Mme. Ann Paquet, administratrice-directrice faisant fonction, Rue**  
**Henri Lecocq, 47 à 5000 Namur**