



## Fédération des Services Maternels et Infantiles

### Chargé-e d'études et de communication – CDI Temps plein – Niveau Bachelier

#### Description de l'organisation :

La FSMI (Fédération des Services Maternels et Infantiles) est une ASBL qui fédère et coordonne un ensemble de services dans le secteur de l'accueil de l'enfance (crèches, services d'accueil d'enfants, accueil extrascolaire, accueil d'enfants malades à domicile). Elle assure une politique commune et cohérente, exerce un rôle de représentation et de consultance, et étudie les nouveaux besoins du secteur. La FSMI fait partie intégrante du mouvement Vie Féminine ; elle soutient dès lors, à travers ses missions, les valeurs portées par le mouvement.

#### Rôle dans l'organisation :

- Repère et analyse les informations relatives au champ d'action de la FSMI
- Rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations écrites ou orales, en tenant compte de l'actualité
- Réalise des supports de communication

#### Principales activités :

- Recherche et analyse de manière approfondie l'actualité juridique, socio-économique et politique du secteur de l'accueil de l'enfance
- Collecte l'actualité du secteur à partir de multiples sources d'information dans le but de rédiger et diffuser des supports adaptés aux services de la FSMI
- Assure le classement de ces supports au sein d'une banque de documentation organisée
- Réalise des notes de vulgarisation, des fiches techniques
- Coordonne la réalisation d'un support régulier d'information interne
- Elabore et met en œuvre un plan de communication externe en relation avec les missions de la FSMI
- Collabore à l'élaboration et au suivi de dossiers spécifiques à la demande de la responsable FSMI
- Soutient la FSMI de manière prospective grâce à une analyse des enjeux de l'accueil de l'enfance
- Participe et/ou anime des réunions ou groupes de travail dans le cadre de son champ d'action

#### Description du profil :

- Bachelier dans le domaine de la communication ou autre bachelier assorti de compétences liées à la communication
- Maîtrise des outils bureautiques usuels
- Connaissance des outils de publication courants ou capacité à s'en approprier aisément
- Aisance en communication écrite et orale
- Capacité à identifier les sources d'information pertinentes et à vulgariser l'information ;
- Capacité à travailler autant en équipe qu'en autonomie

**Conditions contractuelles :**

- Contrat à durée indéterminée
- Temps plein
- Lieu de travail : Bruxelles
- Répondre aux conditions ACS : habiter Bruxelles - Avoir été inscrit comme chercheur d'emploi inoccupé (ou périodes assimilées) pendant au moins 6 mois sur les 12 derniers mois OU à partir de 40 ans : 1 jour de chômage complet indemnisé suffit - Avoir le niveau d'étude requis (niveau bachelier MAXIMUM)

**Les candidatures (lettre de motivation + CV) doivent être envoyées avant le 30/04/2020, uniquement par mail**  
à :

Anne Teheux, responsable FSMI – [responsable-fsmi@viefeminine.be](mailto:responsable-fsmi@viefeminine.be)

Merci d'utiliser le même canal pour toute demande d'information complémentaire.