



NOTRE GOUVERNANCE

www.notregouvernance.be

Un outil d'autoévaluation au service de votre organisation

LA GOUVERNANCE, C'EST QUOI ?

La gouvernance désigne un ensemble de principes, pratiques et mécanismes qui régissent les modalités de **coordination**, d'interaction et de répartition des pouvoirs entre les acteurs d'une entreprise (dimension interne) et les **relations entre l'entreprise et son environnement** plus ou moins proche (dimension externe).

LA GOUVERNANCE, LE COEUR DE NOS PRATIQUES !

Questionner sa gouvernance, c'est s'assurer que les actes de l'entreprise sont en cohérence avec la mission sociale et les objectifs poursuivis, que toutes les conditions sont réunies pour une mise en œuvre optimale.

L'OUTIL D'AUTOÉVALUATION WWW.NOTREGOUVERNANCE.BE

QUI SONT LES ACTEURS CONCERNÉS ?

L'outil d'autoévaluation vise principalement les organes de gouvernance de l'organisation, à savoir la gestion journalière (direction) et le conseil d'administration afin d'améliorer l'implication, la participation et le professionnalisme de chacun.

POURQUOI L'UTILISER ?

Pour connaître l'avis de ces acteurs sur les modalités et processus d'organisation mis en place au sein de l'entreprise. Cet "autoportrait" de la gouvernance, envoyé à l'organisation sous la forme d'un rapport unique et anonyme, permet à chaque structure de s'emparer des résultats en toute autonomie et responsabilité.

Cet outil permet non seulement de générer un rapport individuel pour chaque structure mais aussi des données transversales sur l'ensemble du secteur afin de proposer des éléments de comparaison aux organisations.

ET APRÈS ?

À l'organisation ensuite, si elle le souhaite, d'entamer une discussion autour des résultats de l'autoévaluation et de prendre une série de décisions sur des éléments à améliorer.

COMMENT LE QUESTIONNAIRE SE PRÉSENTE-T-IL ?

L'autoévaluation prend la forme d'un ensemble de questions fermées sur les différents domaines de la gouvernance :

- ◆ **Qualité de la gouvernance** : l'organisation interne des processus mis en place dans votre organisation, à travers une série de questions sur la structure interne et les procédures, la dynamique de prise de décision pour le CA et la direction, l'implication des parties prenantes, la planification, l'organisation apprenante (capitalisation des connaissances en interne) et la diversité.
- ◆ **Entreprenariat social** : la question de l'existence ou non d'une dynamique entrepreneuriale au sein de votre organisation et en comparaison avec d'autres organisations.
- ◆ **Autonomie** : le degré d'autonomie de votre organisation dans son domaine d'action et celui des collaborateurs chez vous.
- ◆ **Compétences** : les compétences présentes au sein du conseil d'administration.
- ◆ **Etudes de cas** : l'analyse de la capacité de résistance aux crises de la structure.

Exemples de questions

- ▶ Il y a une bonne complémentarité entre le CA et l'équipe de la direction pour atteindre nos objectifs.
- ▶ Les réunions du CA s'achèvent souvent sans que l'ensemble des points mis à l'ordre du jour ait pu être abordé.
- ▶ Notre CA suit un planning clair qui permet de savoir bien à l'avance quand chaque sujet sera abordé.

Pour chaque question, 5 possibilités de réponses : pas d'accord, plutôt pas d'accord, ni d'accord, ni pas d'accord, plutôt d'accord, tout à fait d'accord.

MARCHE À SUIVRE POUR UTILISER WWW.NOTREGOUVERNANCE.BE



Désigner une personne en charge du projet au sein de votre structure (généralement la direction ou un membre du CA).



Cette personne devient l'"administrateur" du questionnaire. C'est donc elle qui inscrit l'organisation sur le site et qui invite l'ensemble des participants à remplir le questionnaire à travers un mail type.



Chaque participant reçoit ensuite un lien pour accéder au questionnaire et débiter le remplissage.



Quand l'ensemble des personnes l'a complété, le rapport est demandé par la personne référente.



Après réception du rapport, elle peut ensuite le diffuser selon ce qui aura été décidé en interne au sein de la structure (discussion en CA, etc.).

POINTS D'ATTENTION

- ◆ Le rapport n'est généré qu'une seule fois. Il faut donc veiller à ce que tout le monde l'ait totalement rempli avant de faire la demande de génération du rapport.
- ◆ Pour une meilleure représentativité des résultats : importance du plus grand nombre de participants possibles.