



UNIPSO



Formation **GO For Direction 2018**
Gestion d'une entreprise à valeurs sociales

PROGRAMME DE FORMATION

SOCLE COMMUN - LE CHAMP PROFESSIONNEL DU SECTEUR À PROFIT SOCIAL (5 jours)



OBJECTIFS

- Savoir se positionner face à son environnement de travail selon sa position hiérarchique
- Partager une même connaissance du secteur avec ses pairs
- Identifier les interactions possibles avec son environnement de travail plus large

MODULE 1 - UNE GESTION SPÉCIFIQUE ?

RÔLE D'ENTREPRENEUR

ETHIQUE DU MANAGEMENT

Compétences

- Repérer les lignes de forces de la fonction de direction d'une entreprise sociale
- Comprendre les rôles et les mandats des différents acteurs
- Réfléchir de façon critique à la notion "d'entrepreneur"
- Se poser les questions pertinentes sur son action
- Percevoir les enjeux, les dilemmes et les ambiguïtés du secteur à profit social
- Elaborer une réflexion propre sur l'éthique dans la gestion

Contenu

- Rôles et fonction dans l'organisation de l'entreprise
- Manager : entrepreneur ou gestionnaire ?
- Ethique et efficacité dans le secteur à profit social
- Respect des personnes, respect de l'environnement
- Questionnement sur le management de personnes dans le secteur à profit social

MODULE 2 - UNE ORGANISATION SPÉCIFIQUE ?

CARACTÉRISTIQUES SOCIOÉCONOMIQUES

LA GOUVERNANCE DANS LE SECTEUR À PROFIT SOCIAL

LA CONCERTATION SOCIALE

Compétences

- Acquérir une vision économique globale du secteur à profit social et pouvoir faire le lien avec la gestion d'une entreprise à valeurs sociales
- Connaître l'impact de l'économie macro sur sa structure : quelles sont les "lois économiques" identifiables qui orientent mon action ?
- Gouvernance et non-marchand ?
- Pouvoir appliquer les principes de la gouvernance à son organisation
- Connaître ce que recouvre la notion de concertation sociale dans et en dehors de l'entreprise
- Connaître les organes, les acteurs et les enjeux, de la concertation sociale




Contenu

- Définitions du secteur à profit social
- Rôle économique du secteur à profit social
- Enjeux actuels du secteur à profit social
- La concertation sociale interne et externe
- La délégation syndicale
- Les acteurs et leurs enjeux de la concertation sociale dans le secteur à profit social





GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE (6 jours)

MODULE 1 - FONCTIONNEMENT DES ASBL

Compétences

-  Connaître, comprendre et appliquer la législation sur les ASBL
-  Connaître le rôle des instances afin de pouvoir répartir valablement les missions et les responsabilités
-  Analyser en quoi le cadre juridique des ASBL du non-marchand influence ou contraint l'organisation du travail




Contenu

-  Législation sur les ASBL
-  Caractéristiques des ASBL
-  Obligations des ASBL
-  Responsabilités et assurances






MODULE 2 - ANALYSE FINANCIÈRE

Compétences

Comprendre les comptes annuels pour :

-  Les utiliser dans son association
-  Les présenter à ses instances
-  Participer à des instances (exercice d'un mandat)

Contenu

-  Méthode d'analyse des comptes annuels
-  Contenus détaillés obligatoires dans les grandes et très grandes ASBL
-  Découverte de quelques ratios
-  Présentation de comptes annuels
-  Analyse et commentaires de comptes annuels

CONTEXTE ORGANISATIONNEL (7 jours)

OBJECTIF

- 🎯 Acquérir des compétences organisationnelles et de planification pour sa structure

MODULE 1 - ANALYSE ORGANISATIONNELLE

Compétences

- 🔧 Pouvoir appliquer des éléments de sociologie des organisations et d'analyse systémique à sa structure
- 🔧 Etablir un diagnostic de sa structure en regard de ces éléments critiques
- 🔧 Connaître le rôle de chacun dans l'organisation de façon globale dans leur articulation à la réalisation de l'objet social de la structure

Contenu

- 📖 Initiation à la sociologie des organisations et à l'analyse systémique
- 📖 Analyse de sa structure à partir des éléments de sociologie et de systémique des organisations
- 📖 Description des fonctions clés dans une organisation

MODULE 2 - ANALYSE STRATÉGIQUE ET GESTION DU CHANGEMENT

Compétences

- 🔧 Réaliser une analyse stratégique de son organisation
- 🔧 Définir des objectifs stratégiques pour sa structure
- 🔧 Amener son équipe à collaborer/activer les changements préconisés
- 🔧 Adopter une attitude prospective sur les problématiques de travail de sa structure

Contenu

- 📖 Méthodologie en dynamique organisationnelle
- 📖 Méthodologie de l'analyse stratégique
- 📖 Gestion du changement
- 📖 Outils de mise en pratique du changement dans l'organisation (tableaux de bord, etc.)

MANAGEMENT (6 jours)



OBJECTIF

- Mettre en œuvre des techniques managériales et de GRH pour gérer son équipe de façon appropriée par rapport à soi, aux autres et à l'entreprise

MODULE 1 - L'ENTREPRENEUR ET LE MANAGEMENT

Compétences

- Avoir une meilleure connaissance de son style de management et de son impact sur ses collaborateurs
- Trouver l'attitude juste pour soi et pour les autres
- Elargir sa vision stratégique pour objectiver de façon plus fine les besoins de sa structure
- L'adapter à la structure de son organisation et à l'autonomie de ses collaborateurs

Contenu

- Management et leadership
- Management situationnel
- Points clés du fonctionnement des groupes et des organisations
- Organisation du travail

MODULE 2 - GESTION D'ÉQUIPE

Compétences

- Développer ses aptitudes à motiver une équipe de collaborateurs
- Fixer des objectifs de travail et des priorités
- Utiliser les ressources présentes et développer de nouvelles compétences
- Identifier les actions et comportements nécessaires pour construire et développer une équipe
- Evaluer le travail de ses collaborateurs
- Mettre en place une politique de formation efficace

Contenu

- L'équipe et le groupe
- Les outils du manager
- La motivation
- Le travail par objectifs
- La gestion des priorités
- Les outils d'évaluation

MODULE 3 - PLAN DE FORMATION ET ENTRETIEN DE FONCTIONNEMENT

Compétences

- Recadrer l'intérêt et le développement du plan de formation et de l'entretien de fonctionnement
- Mettre en place une politique d'évaluation du personnel positive et constructive
- Utiliser et/ou construire des outils d'évaluation du personnel

Contenu

- Appréhender la logique globale de ces outils
- Analyser les étapes de réalisation
- La formation et l'institution

RELATIONS COLLECTIVES ET INDIVIDUELLES DE TRAVAIL (7 jours)



OBJECTIFS

- Maîtriser les relations individuelles et collectives de travail
- Garantir la bonne application du droit social dans l'ASBL
- Jouer son rôle dans la concertation sociale

MODULES 1 ET 2 - LÉGISLATION SOCIALE ET CONSTRUCTION D'UN RÈGLEMENT DE TRAVAIL

Compétences

- Appliquer la législation sociale appropriée au personnel de l'entreprise
- Appliquer les éléments pertinents du droit du travail
- Transmettre à ses salariés des informations de législation sociale
- Engager des collaborateurs
- Opérer les calculs liés à la rémunération
- Lire, rédiger, mettre en conformité le règlement de travail de son association et le personnaliser
- Utiliser le règlement de travail comme un outil prospectif de gestion du personnel
- Connaître et avoir recours à des aides à l'emploi

Contenu

- L'embauche
- Les contrats de travail
- Les rémunérations
- Les horaires
- La protection sociale
- Les réglementations
- Les documents sociaux
- La relation avec le secrétariat social
- Le droit social
- Le règlement de travail
- Le bien-être au travail
- Les aides à l'emploi

MODULE 3 - CONCERTATION SOCIALE, LIEUX, ACTEURS, STRATÉGIE

Compétences




- Identifier les instances de négociation collectives, leurs acteurs, leurs productions
- Identifier les contenus et les limites de la négociation dans chacun des lieux
- Rédiger une convention collective de travail
- Connaître les stratégies syndicales et leurs enjeux
- Organiser un fonctionnement harmonieux avec la représentation syndicale
- Connaître les accords du non-marchand et leurs conséquences

Contenu

- Le rôle des organes internes
- La délégation syndicale
- Le rôle des organes externes
- Les organisations syndicales
- Les organisations patronales
- Les conventions collectives de travail




COMMUNICATION (7 jours)

OBJECTIFS




-  Communiquer sur son projet vers l'extérieur
-  Utiliser des outils communicationnels adaptés à sa fonction et aux différentes situations de travail
-  Trouver un mode de communication en accord avec soi et les exigences de la fonction

MODULE 1 - COMMUNIQUER SUR SON PROJET

Compétences





-  Evaluer ses besoins de communication/marketing sur l'offre de service de l'ASBL
-  Analyser l'environnement dans lequel évolue le projet
-  Connaître les étapes d'une démarche marketing

Contenu






-  Marketing dans le secteur à profit social
-  Le marché, l'offre, la demande, l'environnement
-  Les outils du marketing

MODULE 2 - COMMUNIQUER EN TANT QUE RESPONSABLE

Compétences






-  Structurer et mettre en valeur ses idées
-  Transmettre des informations en optimisant ses chances d'être compris
-  Trouver son style de communication propre
-  Structurer les circuits de communication dans l'entreprise

Contenu








-  Structuration des idées
-  Reformulation et compréhension du point de vue de l'interlocuteur
-  Identification des représentations dans un dialogue
-  Compréhension complexe d'une situation
-  Connaissance de ses aptitudes personnelles en communication

MODULE 3 - COMMUNIQUER EN TOUTE CIRCONSTANCE

Compétences

-  Disposer d'outils permettant d'aborder le conflit avec les protagonistes
-  Anticiper la survenance des conflits
-  Identifier les conflits et ce qui est "en jeu"
-  Appliquer les techniques de négociation : être en mesure d'articuler les éléments déterminants d'une négociation, manœuvrer en cours de négociation, etc.
-  Construire une stratégie de négociation adaptée à la situation

Contenu

-  Définition du conflit
-  Gestion de conflits
-  Analyse de situations conflictuelles
-  Identification des caractéristiques d'une négociation
-  Analyse stratégique
-  Finalités et conditions d'efficacité d'une négociation
-  Prise de conscience des attitudes personnelles en situation de négociation