



Vie Féminine asbl engage un-e:

Coordinatrice régional-e

Réf. : 20200130-BW9

Un peu partout en Wallonie et à Bruxelles, Vie Féminine rassemble des milliers de femmes de divers âges et origines. Au sein de ce vaste réseau, elles expérimentent des parcours d'autonomie, tissent des solidarités, agissent ensemble pour combattre la précarité, le sexisme, le racisme, les violences, se mobilisent pour que notre société devienne plus égalitaire, plus solidaire et plus juste.

Concrètement, Vie féminine, c'est un travail de proximité avec les femmes qui se décline sous différentes formes et projets, dans une démarche d'éducation permanente féministe : groupes de parole, espaces droits, créativité féministe, ateliers d'alphabétisation, formations, insertion socioprofessionnelle, actions dans l'espace public, etc. C'est aussi un travail d'information et de sensibilisation autour de questions actuelles concernant directement les conditions de vie des femmes. Les thématiques que nous développons s'inspirent directement des réalités de vie des femmes révélées par le travail de terrain que Vie Féminine réalise dans les quartiers de Wallonie et de Bruxelles. C'est enfin un travail d'interpellation politique à travers lequel des revendications sont formulées à partir des difficultés que les femmes rencontrent au quotidien et qui sont portées collectivement.

Dans ce cadre, vous serez chargé-e du développement du mouvement de Vie féminine dans la Région du Brabant wallon, conformément aux orientations de celui-ci.

La fonction consistera à :

- Définir et mettre en œuvre le projet global de la Région avec le soutien des bénévoles et de l'équipe, afin de répondre aux réalités du terrain, tout en étant garant-e des options du mouvement et du bon fonctionnement de son cadre institutionnel. De ce fait, prendre part également aux décisions stratégiques du mouvement et participer à la construction d'une parole politique collective.
- Rechercher de nouveaux créneaux et les moyens afférents pour développer le mouvement au sein de la région.
- Piloter la Région dans toutes ses composantes (Logistique, bâtiment, administration, gestion financière, gestion du personnel) afin de garantir un fonctionnement optimal et pérenne de la Région.
- Gérer une équipe de permanentes et de bénévoles avec lesquelles il s'agit de décliner la stratégie de la Région en une série de projets concrets impliquant directement les femmes et s'inscrivant dans une démarche d'éducation permanente féministe.
- Dynamiser et encadrer le réseau Vie féminine de la Région. Contribuer également à développer le réseau de nos membres.
- Représenter le mouvement auprès d'acteurs-clés de la région.

Votre profil :

- Vous disposez idéalement d'une expérience probante dans une fonction de coordination avec gestion d'équipe, ainsi que de réelles aptitudes pour mener à bien et à court terme la gestion administrative, logistique et financière d'une petite structure.
- Vous connaissez très bien la région du Brabant wallon, ses réalités socio-économiques et culturelles, son tissu associatif, politique et institutionnel.
- Une connaissance préalable de notre secteur, de ses acteurs et de ses enjeux constitue un atout.

- Vous pouvez poser un regard critique sur les questions politiques, économiques, sociales et culturelles qui touchent les femmes et pouvez les analyser au travers d'une grille de lecture féministe.
- Vous êtes convaincu-e de la démarche d'éducation permanente féministe et des options du mouvement, et vous disposez des capacités nécessaires pour permettre aux membres de l'équipe et aux bénévoles de s'approprier cette démarche pour mener à bien leur travail avec les femmes.
- Coordonnant une équipe d'animation, vous pouvez donner un appui méthodologique tant pour les contenus que pour les outils d'animation et de formation. Une expérience en gestion des groupes et de projets est indispensable.
- Vous faites preuve de flexibilité et vous vous déplacez facilement.
- Vous disposez d'un véhicule.

Conditions contractuelles :

- Contrat à durée indéterminée– 4/5 temps
- Prestations en soirée et weekend à prévoir
- Barème : Catégorie 05 - CP 329.02 Fédération Wallonie Bruxelles

Intéressé-e ? Envoyez votre lettre de motivations et votre CV, au plus tard le 08/03/2020, à Vie Féminine asbl, Gestion des ressources humaines, rue de la Poste 111, à 1030 Bruxelles ou par mail jobs@viefeminine.be.

Afin que votre candidature soit correctement prise en considération, mentionnez impérativement la référence de cette offre : **20200130-BW9**.

Les données à caractère personnel qui se trouvent dans votre candidature sont collectées et enregistrées par Vie Féminine et ce, conformément à la réglementation en vigueur concernant la protection des données à caractère personnel. Ces données seront traitées uniquement pour pouvoir évaluer votre candidature en vue d'un potentiel recrutement et seront conservées le temps nécessaire à la réalisation de cette finalité. Vous pouvez demander d'accéder à vos données personnelles, et, si nécessaire, les faire rectifier. Vous avez également le droit de les faire effacer, transférer, demander une limitation de leur traitement ou de vous y opposer. Ces différents droits peuvent être exercés en s'adressant à l'adresse suivante : secretariat-national@viefeminine.be