Offre d'emploi : juriste à Blegny

Description

La CODEF, **Fédération** patronale du secteur non-marchand privé, regroupe plus de 300 ASBL de plusieurs secteurs d'activités réparties en Région Wallonne et en Fédération Wallonie-Bruxelles.
Elle représente les intérêts de ses membres auprès des pouvoirs publics, des partenaires sociaux, du pouvoir politique et de leur secteur respectif.
Elle promeut également les actions de ses membres via divers canaux de communication et met en réseau les membres.
Elle développe et alimente une analyse proactive pour anticiper l'évolution des secteurs.

Poste à pourvoir

Un(e) juriste - (CDI 38h/semaine).
Contrat : Temps plein - CDI
Disposer d'un **passeport APE d'un minimum de 6 points.**

Description générale de la fonction

- Rédaction de textes juridiques vulgarisés (Dossiers thématiques, billets d'information, news)
- Veille juridique
- Apporter une expertise sur les réglementations, les mécanismes de subsidiation et de contrôle pour les **services** membres et l'équipe de la **Fédération**.
- Assurer l'apport d'informations, d'analyses et de conseils à la **Fédération** et aux directions des ASBL afin qu'elles disposent des éléments clés pour les soutenir dans leurs orientations stratégiques et dans leur gestion quotidienne via une permanence juridique, la rédaction d'articles, l'élaboration et l'animation de formations, …
- Participer à la représentation de la **Fédération** pour défendre ses positions auprès des partenaires du secteur et d'instances de décision externes telles qu'administrations, cabinets ministériels, organes de concertation sociale, …
- Prendre en charge l'organisation et la coordination de groupes de travail ad-hoc et assurer la concertation permanente avec ses **services** membres
- Participer aux projets internes à la **Fédération** comme pilote et/ou personne ressource

Profil recherché : Compétences – Formations - Expérience

- Vous êtes titulaire d'un master en droit.
- Vous avez une connaissance du secteur non-marchand et une bonne capacité à rentrer en contact avec les processus de décisions administratives et politiques.
- Vous avez un esprit d'analyse et de synthèse.
- Vous avez la capacité à suivre les diverses réglementations.
- Vous êtes capable de présenter la réglementation et les dossiers techniques de façon simple et pédagogique auprès des membres de la Fédération.
- Vous communiquez aisément tant par écrit qu'oralement.
- Vous êtes à l'aise dans l'animation et le suivi de groupes de travail.
- Vous êtes autonome, vous avez l'esprit d'équipe.
- Une expérience probante dans les secteurs et missions cités est un atout important pour la fonction.
- Une très bonne connaissance du néerlandais est un atout supplémentaire.

Comment postuler ?

Adressez sans tarder votre lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae ainsi qu'une copie de votre diplôme et le passeport APE avant le 21 août 2017 à l'attention de Rose Marie Arredondas (coordinatrice générale) à coordination@codef.be ou par courrier à la CODEF - rue de l'Institut, 30 à 4670 Blegny.