

## « Bourses de digitalisation »

### Modèle formulaire pré-encodage - Projet mutualisé

**ATTENTION !! Ce document est un spécimen. Il ne fait pas juridiquement foi pour l'introduction de votre candidature. Nous vous invitons à suivre la procédure électronique sur le site DigitalEES.**

*\* champ obligatoire*

1. Nom de votre organisation \*

2. Numéro d'entreprise (BCE) \*

0 _ _ _ _ _	
-------------	--

3. Adresse postale (Rue, N°, Code postal, Localité) \*

4. Site web (si disponible)

5. Personne responsable de l'acte de cette candidature \*

6. Fonction de la personne responsable de l'acte de candidature \*

7. Adresse e-mail de la personne responsable de l'acte de candidature \*

8. Téléphone de la personne responsable de l'acte de candidature \*

9. Personne en charge du projet dans votre organisation \*

10. Adresse e-mail de la personne en charge du projet dans votre organisation \*

## Informations générales sur l'organisation

*Cette section permet d'identifier votre organisation comme relevant de l'Economie Sociale telle que définie dans le décret du 20 novembre 2008, le secteur et la taille de votre organisation et votre niveau de maturité digitale (questions 11 à 26). La majorité des réponses sont pré-encodés, il vous suffit de cocher votre choix.*

### **11. Votre siège social est-il basé en Wallonie ?**

- Oui
- Non

### **12. L'activité de votre organisation (siège d'exploitation) est-elle principalement mise en œuvre en Wallonie ?**

- Oui
- Non

### **13. Quelle est la finalité sociale de votre organisation ? \***

### **14. Quel est le statut juridique de votre organisation ? \***

- Coopérative agréée
- Société à finalité sociale
- Mutuelle
- ASBL
- Fondation
- Autres. Si « autres », merci de préciser :

### **15. Votre organisation dispose-t-elle d'un agrément fédéral ? \* plusieurs réponses possibles**

- Société coopérative agréée (CNC)
- Société coopérative agréée comme entreprise sociale
- Société coopérative agréée et entreprise sociale
- Aucun des 3 agréments précités

### **16. Votre organisation dispose-t-elle d'un agrément régional ? \***

- EI
- CISP
- ACES
- IDESS
- ETA
- IES
- Entreprise de réutilisation agréée
- Aucun des agréments précités

### 17. Primauté des personnes et du travail sur le capital dans la répartition des revenus \*

*Les surplus financiers générés par votre organisation peuvent-ils être distribués aux propriétaires (actionnaires, coopérateurs, ou autre) de votre organisation ?*

- Oui
- Non
- Oui, mais le dividende octroyé ne peut dépasser 6% de la valeur nominale des parts sociales après retenue du précompte mobilier

### 18. Gouvernance démocratique \*

*Comment le nombre de voix est-il distribué au sein de l'Assemblée générale (A.G.) de votre organisation ?*

- Selon le nombre de parts détenues
- Principe "Un membre égal une voix"
- Selon le nombre de parts détenues, avec une limite supérieure
- Autre. Si « autre », merci de préciser

### 19. Autonomie de gestion \*

*Votre organisation est-elle une filiale d'une organisation-mère ou fait-elle partie d'un groupe ?*

- Oui. Si oui, veuillez préciser laquelle ou lequel :
- Non

### 20. Des représentants des organismes/pouvoirs publics siègent-ils à votre A.G. ? \*

- Oui
- Non

### 21. Sources de revenus \*

*Les revenus de votre organisation proviennent de :*

La vente de produits et/ou services	Oui	Non
Subsides publics	Oui	Non
Dons et legs	Oui	Non
Cotisations des membres	Oui	Non
Revenus mobiliers et immobiliers location, placements financiers, intérêt, dividendes reçus...)	Oui	Non
Revenus issus d'investissement financiers	Oui	Non
Epargne citoyenne	Oui	Non
Autres	Oui	Non
Si « autres », merci de préciser		

### 22. Les subsides publics représentent quel pourcentage de vos revenus ? \*

- < 30 % des recettes annuelles
- 30-50% des recettes annuelles ETA
- > 50% des recettes annuelles
- Ne s'applique pas

**23. Quels sont vos principaux secteurs d'activités ? \***

--

**24. Indiquez le nombre de personnes salariées au sein de votre organisation (Nombre travailleurs) ? \***

1 à 4 pers.	5 à 9 pers.
10 à 19 pers.	20 à 49 pers.
50 à 99 pers.	100 à 199 pers.
200 à 499 pers.	500 pers. et plus

**25. Indiquez le nombre total de salariés en équivalent temps plein (ETP) au sein de votre organisation \***

1 à 4 pers.	5 à 9 pers.
10 à 19 pers.	20 à 49 pers.
50 à 99 pers.	100 à 199 pers.
200 à 499 pers.	500 pers. et plus

**26. Indiquez le nombre de bénévoles actifs dans votre organisation hors instances et organes décisionnels ? \***

1 à 4 pers.	5 à 9 pers.
10 à 19 pers.	20 à 49 pers.
50 à 99 pers.	100 à 199 pers.
200 à 499 pers.	500 pers. et plus

**27. Quel score avez-vous obtenu à l'audit de maturité numérique ? \***

*Le saviez-vous ? Le dernier baromètre wallon montre que le score globale moyen de maturité numérique des entreprises se situe à 30/100.*

--
----

## **Mon organisation pose un projet mutualisé**

*Cette section permet d'identifier l'ensemble des organisations impliquées dans un projet mutualisé, leur rôle et les informations budgétaires y relatives.*

*Attention chaque organisation impliquée dans un projet mutualisé doit déposer son propre dossier de candidature, en lien avec la phase du projet mutualisé pour laquelle **elle** sollicite une « bourse de digitalisation ».*

*Cela signifie que :*

- *Le projet mutualisé doit **comprendre** autant de phases que d'organisations-partenaires.*
- *Chaque organisation-partenaire doit motiver le « contenu, objectif et périmètre » de la phase soutenue par la demande de bourse, dans le projet mutualisé.*

*Exemple : trois organisations rentrent un projet mutualisé, chacune des organisations soumet un dossier avec la phase dont elle est en charge pour un montant maximum de 20.000 euros.*

## Données relatives aux organisations-partenaires

### 28. Combien d'organisations sont impliquées et actives dans ce projet de digitalisation ?

--
----

### 29. Mon organisation est chef de file du projet mutualisé

*Le chef de file sera responsable de mettre en place et porter un comité de pilotage pour la durée du projet.*

- Oui. Si oui, veuillez indiquer les personnes potentiellement membres du comité de pilotage :
- Non. Si non veuillez indiquer qui est le chef de file

### 30. Qui est le responsable de projet chez le chef de file ?

*Cette personne sera le contact privilégié de l'Agence du Numérique*

Prénom :
Nom :
Fonction :
Téléphone :
Email :

### 31. Quelles sont les autres organisations impliquées et bénéficiaires du projet et quels sont leurs rôles dans le projet ?

Organisation 1	Rôle
Organisation 2	Rôle
Organisation 3	Rôle
Organisation 4	Rôle

Organisation 5	Rôle
----------------	------

## Identification de la plus-value du projet mutualisé

### 32. Quels sont les besoins communs que vous avez identifiés ?

En 10 lignes maximum

--

### 33. Quels sont les objectifs communs que vous avez identifiés ?

En 10 lignes maximum

--

**34. Quelles sont, selon vous, les bénéfices de monter un projet mutualisé plutôt qu'un projet individuel ?**

En 10 lignes maximum

**35. Selon vous, quel impact social spécifique aura votre projet mutualisé par rapport à un projet individuel ?**

*En 10 lignes maximum, pour comprendre les enjeux de l'impact social, vous pouvez-vous référer au projet Projet VISES - VISES - Valorisation de l'Impact Social de l'Entrepreneuriat Social ([projetvisesproject.eu](http://projetvisesproject.eu))*

### *Données relatives au budget spécifique du projet mutualisable*

**36. Quel est le coût total nécessaire pour la mise en œuvre du projet mutualisé ?**

**37. Quel est le budget sollicité par l'ensemble des organisations-partenaires dans le cadre de cet appel ?**

**38. Quel est le budget sollicité par votre organisation pour la mise en œuvre de votre phase dans le projet mutualisé ?**

### **Financement du projet**

*Cette section permet d'identifier les ressources que vous allez mobiliser pour la mise en œuvre de votre projet et démontrer votre capacité à financer 10 % du budget total de votre projet. La subvention maximale de 20.000 euros HTVA est atteinte lorsque la valeur du projet est estimée à 22.222 € euros HTVA ou plus, ce qui correspond à un financement de 90% de la valeur totale du projet HTVA.*

*Pour justifier votre capacité à cofinancer le projet, il est obligatoire de voir apparaître ce co-financement dans le budget prévisionnel que vous allez joindre à votre candidature à l'issue du questionnaire.*

**39. Expliquez comment votre organisation va prendre en charge sa part de cofinancement (10% du budget)**

En 10 lignes maximum

### **Contenu, objectifs et périmètre du projet**

*Cette section permet de décrire votre projet, sa mise en œuvre et les technologies pour lesquelles vous souhaitez recevoir un soutien financier.*

## Description du projet

### 40. Titre (indicatif) de votre projet \*

*Titre indicatif et provisoire du projet de digitalisation envisagé.*

*Pour les projets mutualisés, veuillez indiquer le titre du projet et le titre de votre phase*

### 41. Description générale du projet \*

*En maximum 10 lignes, expliquez les aspects de votre organisation que vous souhaiteriez digitaliser :*

### 42. Objectifs du projet \*

*En maximum 10 lignes, expliquez quels sont les objectifs de votre projet de digitalisation ? Quelle est la plus-value que vous espérez en retirer ? Quels résultats attendez-vous de ce projet de digitalisation ?*

### 43. Objectifs en lien avec la finalité sociale de l'organisation \*

*En maximum 10 lignes, expliquez en quoi l'implémentation de la nouvelle technologie (outil numérique) participe au renforcement de la finalité sociale de l'entreprise et ainsi déboucher sur des innovations sociales, de produits, de services ou de process.*

### 44. Périmètre du projet \*

*En maximum 10 lignes, expliquez en quoi l'implémentation de l'outil de digitalisation participe à un enjeu pour l'entreprise.*

## Mise en œuvre du projet

### 45. Quelle est la période de mise en œuvre du projet

Date de début	
Date de fin	

### 46. Plan d'action\*

*En maximum 30 lignes, présentez votre plan d'action, sa mise en œuvre afin de permettre d'analyser le degré de faisabilité de votre projet.*

*Vous pouvez télécharger un plan d'action plus détaillé à l'issue du formulaire (facultatif).*

#### 47. Indicateurs de succès

Quels indicateurs (résultat, impact, processus...) envisagez-vous pour mesurer les innovations attendues dans votre projet grâce à l'octroi de la bourse de digitalisation ? (Exemple sur l'infrastructure, la gestion des ressources humaines, les compétences métier de l'équipe, le développement de nouveaux services à l'utilisateur/bénéficiaires...)

--

#### 48. Considérez-vous que votre projet puisse être répliquable dans d'autres organisations ?

Oui	Non
Si oui, merci de préciser en maximum 10 lignes de quelle manière ?	
Si oui, prévoyez-vous d'élargir l'usage de votre technologie auprès d'organisations membres, faitières ou sœurs ?	
Oui	Non
Si oui, auprès de combien d'organisations et d'utilisateurs (de la technologie) ?	

### Choix technologiques

#### 49. Votre demande concerne des achats IT relatifs à des solutions digitales liées à

- L'infrastructure IT et la cybersécurité ? (équipements réseaux, hardware et software, architecture informatique, maintenance et sécurité)
- L'organisation du travail ? (logiciels de gestion des ressources humaines et de performance des collaborateurs, logiciel de gestion de la formation LMS/TMS, logiciels collaboratifs, logiciels de gestion de projet...)
- La digitalisation des flux d'informations et des processus internes ? (liaisons entre le back et le front office, ERP, logiciel métier, logiciels de comptabilité, de gestion des stocks...)
- La digitalisation de la vente et des services clients / utilisateurs / bénéficiaires ? (logiciel de gestion des bénéficiaires & des parties prenantes CRM, marketing digital, plateforme web...)
- Autre

En maximum 10 lignes, précisez le type de solution(s) lié à votre/vos choix coché(s) ci-dessus et la motivation

--

### Informations additionnelles éventuelles



50. Souhaitez-vous éventuellement ajouter des informations complémentaires quant à votre dossier de candidature ?

Si oui, expliquez brièvement, en maximum 10 lignes ces informations complémentaires

## Engagements pris dans le cadre de la candidature

En soumettant ce dossier de candidature, je suis conscient que ma candidature s'accompagne notamment des engagements

- Je certifie sur l'honneur que le projet soutenu par la bourse de digitalisation ne fait pas l'objet d'un double subventionnement (ex. chèque-entreprises) ;
- Je m'engage à participer au branding DigitalEES by Digital Wallonia sur l'ensemble des documents et communication relative à la bourse de digitalisation octroyée durant minimum la période d'éligibilité des dépenses.
- Je m'engage à participer à la valorisation de cas d'usage pour répondre à l'objectif de transférabilité et répliquabilité du projet à l'ensemble du secteur des entreprises sociales wallonnes et/ou être source d'inspiration pour d'autres secteurs.
- Je m'engage à communiquer à l'Agence du Numérique la production d'un rapport circonstancié porté essentiellement sur l'impact organisationnel, humain et sur le processus lié à la conduite du changement 1 an après la réalisation du projet, ainsi que mon nouveau résultat de maturité numérique.

## *Gestion & usages des données*

En soumettant ce formulaire, j'accepte que les données à caractère personnel saisies soient collectées, enregistrées et traitées par Digital Wallonia et les partenaires du projet DigitalEES. Elles serviront d'argumentaire pour la sélection des projets avec l'objectif de constituer une cohorte diversifiée sur base du niveau de maturité digitale des projets ; des secteur d'activités, taille et statut juridique des entreprises sélectionnées et du type de projet de transformation digitale : \*

Pour une information complète à ce sujet, nous vous prions de consulter notre Charte vie privée :

<https://www.digitalwallonia.be/fr/vie-privee>

## Soumission du projet

Votre formulaire est terminée.

Afin de garantir l'éligibilité de votre candidature, il vous reste à nous envoyer les documents additionnels suivants :

1. Le budget total du projet. Pour les projets mutualisés, le budget total et le budget de la phase concerné par la candidature (voir modèle)
2. Votre déclaration d'honneur sur les minimis,
3. Les derniers comptes et bilan détaillés de votre organisation ;

4. Un plan d'action détaillé de votre projet (facultatif).

**Comment ?**

A la réception de votre formulaire généré en PDF (réception par e-mail), vous serez invité à nous renvoyer ces documents additionnels. Toutes les formalités y seront explicitées.

Attention, cette dernière étape est déterminante pour valider l'éligibilité de votre candidature.

Nous attirons donc votre attention à ne pas omettre cet envoi.

Merci.

SPECIMEN